

UBND XÃ TAM XUÂN
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 05/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **TRẦN VĂN TÁM**

Sinh ngày 20 tháng 11 năm 1986 tại thôn Đồng Trì, xã Thăng Trường, Thành phố Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP

Chuyên ngành đào tạo: Sư phạm Ngữ văn

Năm tốt nghiệp: 2014

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: thôn Phú Hưng; xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân : 049086002100

Cấp ngày 20 tháng 01 năm 2023 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng II (Mã số: V.07.04.31)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng II** (Mã số: **V.07.04.31**), **Bậc: 1** Hệ số lương: **4.00**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng) : Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm : Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác

khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bổ trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

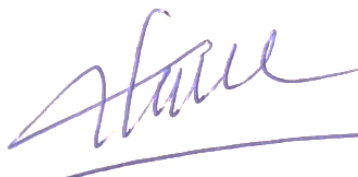
Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ
KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Trần Văn Tám

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

UBND XÃ TAM XUÂN
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 06/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **ĐỖ HỒNG BẢO THIÊN**

Sinh ngày 12 tháng 10 năm 1984 tại thôn Tân Lập, xã Tam Hải, Tỉnh (TP) Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Hóa học.

Năm tốt nghiệp: 2008.

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: thôn 3 Thống Nhất, xã Phước Sơn, Tỉnh (TP) Đồng Nai

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049084008057

Cấp ngày 25 tháng 11 năm 2024 tại: Bộ Công an

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng II (Mã số: V.07.04.31)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng II** (Mã số: **V.07.04.31**), **Bậc: 2** Hệ số lương: **4.34**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).

- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG
VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Đỗ Hồng Bảo Thiên

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

Số: 07/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯỜNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN THỊ HƯƠNG**

Sinh ngày 04 tháng 05 năm 1975 tại thôn Khương Mỹ, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: Sinh – Môi trường.

Năm tốt nghiệp: 1998.

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Sinh viên

Địa chỉ thường trú tại: thôn Khương Mỹ, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049175004243

Cấp ngày 16 tháng 08 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng II (Mã số: V.07.04.31)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng II** (Mã số: **V.07.04.31**), Bậc: **5** Hệ số lương: **5.36**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác

khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bổ trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG
VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Nguyễn Thị Hương

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

UBND XÃ TAM XUÂN
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 08/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **MAI VĂN HÒA**

Sinh ngày 16 tháng 06 năm 1980 tại thôn An Long, xã Quế Sơn, Thành phố Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: Giáo dục thể chất.

Năm tốt nghiệp: 2007

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: thôn Ngọc Bích, Phường Hương Trà, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049080017055

Cấp ngày 18 tháng 6 năm 2023 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng II (Mã số: V.07.04.31)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng II** (Mã số: **V.07.04.31**), Bậc: **4** Hệ số lương: **5.02**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác

khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bổ trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG
VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Mai Văn Hòa

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

UBND XÃ TAM XUÂN
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 09/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯỜNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **ĐẶNG THỊ HOÀI PHƯƠNG**

Sinh ngày 12 tháng 10 năm 1990 tại thôn Quế Lộc, xã Nông Sơn, Thành phố Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Ngữ văn.

Năm tốt nghiệp: 2012.

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: Khối phố Mỹ An, Phường Tam Kỳ, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049190015696

Cấp ngày 10 tháng 01 năm 2024 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32)**, Bậc: **4** Hệ số lương: **3.33**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương:
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác

khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG
VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Đặng Thị Hoài Phương

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

UBND XÃ TAM XUÂN
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯỜNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN THỊ NGHĨA**

Sinh ngày 10 tháng 01 năm 1977 tại thôn Bích An, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Vật lý

Năm tốt nghiệp: 2013

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng.

Số thẻ căn cước công dân: 049177006375

Cấp ngày 31 tháng 08 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng II (Mã số: V.07.04.31)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng II** (Mã số: **V.07.04.31**), Bậc: **4** Hệ số lương: **5.02**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề, Phụ cấp chức vụ: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác

khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG
VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Nguyễn Thị Nghĩa

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

UBND XÃ TAM XUÂN
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 11/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯỜNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **CHÂU THỊ HIỀN**

Sinh ngày 17 tháng 07 năm 1973 tại thôn An Thành, xã Thăng Điền, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Tiếng Anh

Năm tốt nghiệp: 1995

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Sinh viên

Địa chỉ thường trú tại: thôn Phú Nam, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049173009583

Cấp ngày 27 tháng 6 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng II (Mã số: V.07.04.31)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng II** (Mã số: **V.07.04.31**), Bậc: **5** Hệ số lương: **5.36**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG
VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Châu Thị Hiền

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

Số: 12/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯỜNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **PHAN THỊ TRÂM**

Sinh ngày 27 tháng 02 năm 1982 tại thôn Bích Ngô, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Toán

Năm tốt nghiệp: 2004

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: thôn Bích Ngô, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049182003634

Cấp ngày 22 tháng 09 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng II (Mã số: V.07.04.31)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng II** (Mã số: **V.07.04.31**), **Bậc: 2** Hệ số lương: **4,34**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác

khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ KÝ
KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Phan Thị Trâm

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ
NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

UBND XÃ TAM XUÂN
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 13/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯỜNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **ĐOÀN THỊ KIM HUỆ**

Sinh ngày 07 tháng 05 năm 1980 tại Bệnh viện Đa khoa Tam Kỳ, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Hoá học

Năm tốt nghiệp: 2001

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Sinh viên

Địa chỉ thường trú tại: thôn Bích Ngô, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049180012756

Cấp ngày 31 tháng 08 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng II (Mã số: V.07.04.31)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng II** (Mã số: **V.07.04.31**), Bậc: **4** Hệ số lương: **5,02**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác

khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ KÝ
KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Đoàn Thị Kim Huệ

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ
NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

Số: 14/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯỜNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **ĐOÀN THỊ NGỌC TRÂM**

Sinh ngày 23 tháng 03 năm 1982 tại thôn Phú Hưng, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Ngữ văn

Năm tốt nghiệp: 2019

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: thôn Mỹ Bình, xã Núi Thành, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049182014804

Cấp ngày 27 tháng 12 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng III** (Mã số: **V.07.04.32**), Bậc: **5** Hệ số lương: **3,66**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác

khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ KÝ
KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Đoàn Thị Ngọc Trâm

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ
NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

Số: 15/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯỜNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **TRẦN QUÝ PHÚ**

Sinh ngày 10 tháng 11 năm 1978 tại thôn Lãnh An, xã Quế Sơn, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Hoá Học

Năm tốt nghiệp: 1999

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: Khối 3, xã Núi Thành, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049078020062

Cấp ngày 25 tháng 02 năm 2022 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng II (Mã số: V.07.04.31)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng II** (Mã số: **V.07.04.31**), Bậc: **4** Hệ số lương: **5,02**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác

khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bổ trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ KÝ
KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Trần Quý Phú

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ
NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

Số: 16/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯỜNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **ĐỖ VINH**

Sinh ngày 01 tháng 08 năm 1968 tại thôn Bích Trung, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Giáo dục – Thể chất

Năm tốt nghiệp: 2005

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: thôn Bích Trung, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049068006057

Cấp ngày 13 tháng 08 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng II (Mã số: V.07.04.31)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng II** (Mã số: **V.07.04.31**), Bậc: **5** Hệ số lương: **5,36**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ KÝ
KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Đỗ Vinh

**NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ
NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

Số: 17/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯỜNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN THỊ HOA LÀI**

Sinh ngày 16 tháng 02 năm 1977 tại thôn Bà Bầu, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: CĐSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Văn, Địa

Năm tốt nghiệp: 2000

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: thôn Bà Bầu, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049177005135

Cấp ngày 04 tháng 06 năm 2025 tại: Bộ Công an

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.12)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng III** (Mã số: **V.07.04.12**), Bậc: **9** Hệ số lương: **4,58**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác

khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ KÝ **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ**

KẾT HỢP ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)



Nguyễn Thị Hoa Lài

Trương Thanh Tuấn

Số: 18/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯỜNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN THANH LÂM**

Sinh ngày 28 tháng 02 năm 1982 tại Thôn Danh Sơn, Xã Đức Phú, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Toán

Năm tốt nghiệp: 2011

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Chưa đi làm

Địa chỉ thường trú tại: Tổ 3, khối phố Xuân Nam, Phường Tam Kỳ, TP Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049082002254

Cấp ngày 10 tháng 01 năm 2023 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng II (Mã số: V.07.04.31)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng II** (Mã số: **V.07.04.31**), **Bậc: 3** Hệ số lương: **4,68**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.

- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ KÝ
KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Nguyễn Thanh Lâm

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ
NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

Số: 19/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **TRẦN THỊ THANH THU**

Sinh ngày 11 tháng 10 năm 1981 tại Thôn Trà Lý, Xã Tam Anh, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Vật lý

Năm tốt nghiệp: 2003

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: Thôn Vĩnh An Bắc, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049181005260

Cấp ngày 22 tháng 09 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng II (Mã số: V.07.04.31)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng II** (Mã số: **V.07.04.31**), Bậc: **1** Hệ số lương: **4,00**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

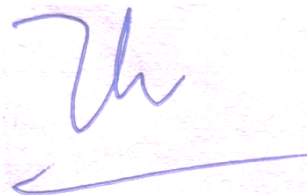
- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG

VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Trần Thị Thanh Thu

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU

ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

UBND XÃ TAM XUÂN
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 20/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **DOÃN THỊ NGA**

Sinh ngày 26 tháng 12 năm 1979 tại Bệnh viện Đa khoa Tam Kỳ, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Mỹ Thuật

Năm tốt nghiệp: 2023

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: thôn Phú Hưng, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049179010538

Cấp ngày 27 tháng 12 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32)**, Bậc: **6** Hệ số lương: **3,99**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ KÝ
KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Doãn Thị Nga

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ
NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

UBND XÃ TAM XUÂN
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 21/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **DOÃN THỊ DUYÊN**

Sinh ngày 27 tháng 05 năm 1985 tại thôn Phú Nam, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Toán

Năm tốt nghiệp: 2011

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: thôn Phú Nam, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049185002962

Cấp ngày 17 tháng 04 năm 2025 tại: Bộ Công an

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng III** (Mã số: **V.07.04.32**), Bậc: **5** Hệ số lương: **3,66**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Doãn Thị Duyên

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

UBND XÃ TAM XUÂN
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 22/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **LÊ THỊ THUÝ DIỄM**

Sinh ngày 19 tháng 07 năm 1990 tại thôn Khuong Mỹ, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: Cử nhân Tiếng Anh

Năm tốt nghiệp: 2012

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: Khối phố Đồng Phú, Phường Hương Trà, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049190021767

Cấp ngày 03 tháng 12 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng III** (Mã số: **V.07.04.32**), Bậc: **5** Hệ số lương: **3,66**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ KÝ
KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Lê Thị Thuý Diễm

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ
NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

UBND XÃ TAM XUÂN
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 23/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯỜNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **PHẠM PHÚ LỘC**

Sinh ngày 05 tháng 01 năm 1980 tại Thôn Phú Hưng, Xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Vật lý

Năm tốt nghiệp: 2002

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: Thôn Phú Hưng, Xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049080014074

Cấp ngày 15 tháng 08 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng II (Mã số: V.07.04.31)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng II** (Mã số: **V.07.04.31**), **Bậc: 1** Hệ số lương: **4,00**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác

khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ KÝ
KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Phạm Phú Lộc

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ
NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

Số: 24/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯỜNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN THỊ DIỆU PHÚ**

Sinh ngày 11 tháng 02 năm 1994 tại thôn Phú Quý, Phường Quảng Phú, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: Cử nhân.

Chuyên ngành đào tạo: Cử nhân Lịch sử

Năm tốt nghiệp: 2017

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: Thôn Khương Mỹ, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049194012938

Cấp ngày 03 tháng 12 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng III** (Mã số: **V.07.04.32**), Bậc: **3** Hệ số lương: **3,00**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác

khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ KÝ
KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Nguyễn Thị Diệu Phú

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ
NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

Số: 25/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **TRẦN THỊ TRANG**

Sinh ngày 16 tháng 01 năm 1991 tại thôn Đồng Trường, xã Trà My, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Vật lý

Năm tốt nghiệp: 2013

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: thôn Phú Nam, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049191016511

Cấp ngày 27 tháng 12 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng III** (Mã số: **V.07.04.32**), Bậc: **4** Hệ số lương: **3,33**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác

khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG
VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Trần Thị Trang

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ
NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

Số: 26/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **LÊ THỊ THU BA**

Sinh ngày 03 tháng 03 năm 1973 tại thôn 1, xã Bình Lâm, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Tiếng Anh

Năm tốt nghiệp: 2023

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng:

Địa chỉ thường trú tại: thôn Bích Ngõ, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049173014761

Cấp ngày 10 tháng 05 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng III** (Mã số: **V.07.04.32**), Bậc: **9** Hệ số lương: **4,98**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác

khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ KÝ
KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Lê Thị Thu Ba

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ
NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

UBND XÃ TAM XUÂN
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 27/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN THỊ THANH PHỤNG**

Sinh ngày 15 tháng 07 năm 1985 tại Khối phố 6, Phường Hương Trà, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: Đại học.

Chuyên ngành đào tạo: Kế toán

Năm tốt nghiệp: 2013

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Nhân viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: Thôn Phú Nam, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 046185012611

Cấp ngày 11 tháng 07 năm 2025 tại: Bộ Công an

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Văn thư viên trung cấp (Mã số: 02.008)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Văn thư

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): Văn thư viên trung cấp (Mã số: **02.008**), Bậc: **9** Hệ số lương: **3,46**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ
KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**
(Ký, ghi rõ họ và tên)



Nguyễn Thị Thanh Phụng

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ
NGHIỆP**
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

Số: 28/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN THỊ TUYẾN**

Sinh ngày 24 tháng 10 năm 1984 tại Tam Xuân, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: Đại học.

Chuyên ngành đào tạo: Kế toán

Năm tốt nghiệp: 2013

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Nhân viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: Thôn Đông Tuấn, xã Tam Hải, TP Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049184019245

Cấp ngày 05 tháng 12 năm 2024 tại: Bộ Công an

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Kế toán viên (Mã số: 06.031)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Kế toán

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): Kế toán viên (Mã số: 06.031), Bậc: **5** Hệ số lương: **3,66**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác

khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ KÝ
KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Nguyễn Thị Tuyền

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU

ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

Số: 29/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **TRẦN THỊ LỆ DIỄM**

Sinh ngày 24 tháng 10 năm 1984 tại Thôn Vân Tiên, xã Thăng An, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Ngữ Văn

Năm tốt nghiệp: 2008

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: Thôn Phú Nam, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049180016758

Cấp ngày 11 tháng 01 năm 2022 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng II (Mã số: V.07.04.31)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng II** (Mã số: **V.07.04.31**), **Bậc: 3** Hệ số lương: **4,68**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác

khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

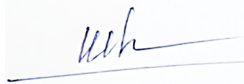
- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG

VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Trần Thị Lệ Diễm

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU

ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

UBND XÃ TAM XUÂN
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 30/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯỜNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN THỊ KIỀU DIỄM**

Sinh ngày 09 tháng 01 năm 1985 tại Thôn Vĩnh An Nam, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng.

Trình độ đào tạo: ĐHSP.

Chuyên ngành đào tạo: SP Tin

Năm tốt nghiệp: 2012

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: Khối phố 1, phường Hương Trà, TP Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 049185004134

Cấp ngày 09 tháng 01 năm 2025 tại: Bộ Công an

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng III** (Mã số: **V.07.04.32**), Bậc: **3** Hệ số lương: **3,00**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.

- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG

VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Nguyễn Thị Kiều Diễm

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU

ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn

Số: 31/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **ĐINH THỊ ÁI VÂN**

Sinh ngày 13 tháng 06 năm 1990 tại Xã Đồng Lê, Tỉnh Quảng Bình

Trình độ đào tạo: ĐHSP

Chuyên ngành đào tạo: Cử nhân Địa lý

Năm tốt nghiệp: 2012

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Sinh viên

Địa chỉ thường trú tại: Thôn Phú Bình, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng.

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 044190010887

Cấp ngày 13 tháng 08 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng II (Mã số: V.07.04.11)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng II** (Mã số: **V.07.04.11**), **Bậc: 5** Hệ số lương: **3,66**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi, Phụ cấp thâm niên nghề: thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác:

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG
VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Đinh Thị Ái Vân

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Trương Thanh Tuấn